



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNÃO



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 000005/2022.

Processo nº 030/2022.

Pregão Presencial nº 007/2022 – Registro de Preços

Validade: de 12 meses após a assinatura.

**“ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNÃO E A EMPRESA RIOMEDICA RIO PRETO LTDA, VISANDO A AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTOS ALIMENTARES**

### PREÂMBULO

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, onde de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNÃO**, inscrita no CNPJ nº. 01.612.848/0001-34, com sede na Rua José Bonifácio, nº. 106, na cidade de Fernão-SP, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal, o Sr. José Valentim Fodra, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 7.962.857-6 SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob nº 706.640.998-15, residente e domiciliado na Rua Sete de setembro, nº. 226, bairro Jardim Primavera 2, CEP 17.460 - 090, na cidade de Fernão-SP, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a **RIOMEDICA RIO PRETO LTDA**, inscrita no CNPJ nº. 04.244.405/0001-26, com sede na Rua Voluntários de São Paulo, nº. 3352, Bairro Centro, na cidade de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, CEP: 15.015-200, neste ato representada pelo seu sócio, o Sr. Ingrid Cristina Massi Vilela, portador do RG nº. 28.639.118-1 SSP/SP, e do CPF nº. 289.959.568-79, adjudicatário do **PREGÃO PRESENCIAL para REGISTRO DE PREÇOS nº. 007/2022**, doravante denominada CONTRATADA, resolvem REGISTRAR OS PREÇOS, com integral observância da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, bem como a também Lei Federal nº 10.520/02, nos termos e condições das cláusulas a seguir expostas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1.1.- O objeto desta ATA é o registro de preços para **Aquisição de Suplementos Alimentares, para distribuição gratuita aos pacientes do município, mediante prescrição médica e laudo social, devendo ter validade mínima de 01 (um) ano no ato da entrega**, a serem fornecidos paulatinamente, independente de quantidades e valores por requisição da Secretaria Municipal de Saúde, e entregues nas dependências da mesma, em conformidade com as especificações previstas no Anexo I, do Edital e proposta apresentada no respectivo processo de licitação nº. 030/2022, de Pregão Presencial nº. 007/2022, que integram este instrumento, conforme os itens abaixo relacionados:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	042.001.119	SUPLEMENTO ALIMENTAR PARA INDIVIDUOS ACIMA DE 50 ANOS. CONTENDO COMBINAÇÃO DE CÁLCIO, PROTEÍNA E VITAMINA D, VITAMINAS, MINERAIS E FIBRAS. SEM SABOR. APRESENTAÇÃO EM EMBALAGEM DEVIDAMENTE ROTULADA CONFORME A LEGISLAÇÃO VIGENTE, CONTENDO 350 A 400G(REFERENCIA COMERCIAL IGUAL OU SUPERIOR: NUTREN SENIOR) MARCA: MEAD JOHSON / SUSTAGEM FIT	UN	150	38,47	5.770,50

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento





## CLÁUSULA SEGUNDA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1.- A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses após assinatura.

## CLÁUSULA TERCEIRA DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS

3.1. O fornecimento do objeto da presente ATA será de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, devendo ser entregues, independente de quantidades e valores solicitados, no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, contados a partir da hora de entrega da solicitação à DETENTORA DA ATA;

3.2. O objeto desta licitação deverá ser entregue nas dependências da Secretaria Municipal de Saúde, pela DETENTORA DA ATA, até o limite estabelecido no Anexo II – Formulário Padrão Proposta.

3.3. Havendo alguma impossibilidade de entrega a Secretaria Municipal de Saúde deverá ser comunicada antecipadamente de preferência no ato do recebimento da solicitação por parte da DETENTORA DA ATA pelo e-mail: [saude@fernao.sp.gov.br](mailto:saude@fernao.sp.gov.br), sem prejuízo de sanções previstas nesta ATA.

## CLÁUSULA QUARTA PRAZO PARA ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

4.1.- A DETENTORA DA ATA deverá aceitar as condições contratuais, no prazo de 05 (cinco) dias a partir da publicação no órgão de imprensa oficial.

4.2.- O prazo para aceitação das condições contratuais poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo, e aceito pela Administração.

## CLÁUSULA QUINTA CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A entrega dos bens é imediata, em remessa parcelada, sendo entregue de segunda-feira a sexta-feira, mediante solicitação da secretaria municipal de saúde, no seguinte endereço Rua José Bonifácio nº 174, contato: (14) 3273-1004 Ramal 229, onde se localiza a Secretaria Municipal de Saúde de Fernão.

## CLÁUSULA SEXTA DOS PREÇOS

6.1.- O valor total do presente é de R\$ 5.770,50 (cinco mil setecentos e setenta reais e cinquenta centavos).

## CLÁUSULA SÉTIMA DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 – Os pagamentos serão efetuados 15 (quinze) dias após a entrega dos produtos, pela Tesouraria da Prefeitura Municipal, mediante a apresentação das respectivas notas fiscais/fatura.

7.2 – A contagem do prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente na Prefeitura.

7.3 – Havendo divergência ou erro na emissão dos documentos fiscal, fica interrompido o prazo para pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização.

## CLÁUSULA OITAVA DAS OBRIGAÇÕES

8.1.- A DETENTORA DA ATA se obriga a:

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento





- 8.1.1.- Comunicar à unidade requisitante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas o motivo pelo qual impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 8.1.2.- Manter as mesmas condições de habilitação durante o prazo de execução da ata de registro.
- 8.1.3.- Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o produto fornecido, bem como pelo seu transporte até o local determinado para sua entrega.
- 8.1.4.- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12,13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 1990).
- 8.1.5 – Indicar preposto para representá-la.
- 8.1.6 – Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado na ATA e edital, o objeto com avarias.

8.2.- A CONTRATANTE se obriga a:

- 8.2.1.- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
- 8.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 8.2.3. Comunicar a detentora da ATA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- 8.2.4. Acompanhar fiscalizar o cumprimento das obrigações da detentora da ATA, através de comissão / servidor especialmente designado.
- 8.2.5. Efetuar o pagamento à detentora da ATA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e em seu anexo.
- 8.2.6. A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da ATA, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da detentora da ATA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## CLÁUSULA NONA DA FISCALIZAÇÃO

- 9.1.- Não obstante ao fato de que a vencedora será única e exclusiva responsável pelo fornecimento, objeto desta Ata de Registro de Preços, a Administração, através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução.
- 9.2.- Poderá no caso de comprovada impossibilidade da primeira colocada em fornecer o objeto durante o prazo de vigência da presente ata, a Contratante solicitar a manifestação da segunda colocada, para que prossiga o fornecimento, nos mesmos termos e condições da primeira.

## CLÁUSULA DÉCIMA DA RESCISÃO CONTRATUAL

- 10.1.- A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada quando ocorrer:
- 10.1.1.- Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima primeira.
- 10.1.2.- Manifesta impossibilidade por parte da Contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.
- 10.1.3.- Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.
- 10.1.4.- Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como desta Ata.
- 10.1.5.- Liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da Contratada.
- 10.1.6.- Inobservância da boa técnica na execução dos fornecimentos.
- 10.2.- O cancelamento da Ata de Registro de Preços unilateralmente pela Administração acarretará as seguintes conseqüências, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, bem como desta Ata:

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento





10.2.1.- Assunção imediata do objeto da Ata de Registro de Preços por ato próprio da Administração, lavrando-se termo circunstanciado.

10.2.2.- Responsabilização por prejuízos causados à Administração.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DAS PENALIDADES

11.1. O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou à ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações autorizam, desde já, a PREFEITURA rescindir, unilateralmente, a presente ata, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência.

11.2. A CONTRATADA sujeita-se às sanções previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, observado o disposto no artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520 e Decreto Municipal n.º 708/2009.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DO FORO

12.1.- Fica eleito como Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da presente ata a Comarca de Gália, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1.- O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da Contratada de cumprir os compromissos assumidos até a data de vencimento da mesma.

13.2.- A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições a Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica.

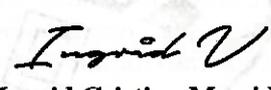
13.3.- A despesa com a contratação correrá à conta de cada unidade requisitante e suas respectivas dotações orçamentárias.

13.4.- Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no Edital e as normas contidas na Lei Federal n.º 8.666/93.

E por estarem justas e contratadas, firmam a presente Ata, em 02 (duas) vias perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e feitos de direito.

Prefeitura Municipal de Fernão -SP, 07 JUL. 2022

  
José Valentim Fodra  
Prefeito Municipal  
Contratante

  
Ingrid Cristina Massi Vilela  
Sócio Proprietário  
Contratada

Testemunhas:

1.

  
Jaqueline Sebastião  
RG nº 40.013.912-1/SSE-SG  
Setor de Contratos

2.

  
Renata Maria Fodra  
RG: 48.938.524-2  
Recepcionista





## ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(Contratos)

RESPONSÁVEL PELO REGISTRO: Prefeitura Municipal de Fernão.

ADVOGADO: Dr. Gesner Mattosinho - OAB/SP Nº. 213.200

E-MAIL: gesnermattosinho@adv.oabsp.org.br.

DETENTORA: Riomedica Rio Preto Ltda.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM): 000005/2022.

OBJETO: Registro de preços para Aquisição de Suplementos Alimentares, para distribuição gratuita aos pacientes do município, mediante prescrição médica e laudo social, devendo ter validade mínima de 01 (um) ano no ato da entrega.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Fernão, 07 JUL. 2022.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: José Valentim Fodra.

Cargo: Prefeito Municipal.

CPF: 706.640.998-15

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: José Valentim Fodra.

Cargo: Prefeito Municipal.

CPF: 706.640.998-15

Assinatura: 

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNÃO



## RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

### Pelo contratante:

Nome: José Valentim Fodra.

Cargo: Prefeito Municipal.

CPF: 706.640.998-15

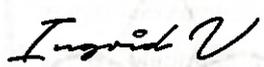
Assinatura: 

### Pela CONTRATADA:

Nome: Ingrid Cristina Massi Vilela

Cargo: Proprietária

CPF: 289.959.568-79

Assinatura: 

## ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: José Valentim Fodra.

Cargo: Prefeito Municipal.

CPF: 706.640.998-15

Assinatura: 

(\* ) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento





## ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

RESPONSÁVEL PELO REGISTRO: Prefeitura Municipal de Fernão.

CNPJ Nº: 01.612.848/0001-34.

DETENTORA: Riomedica Rio Preto Ltda.

CNPJ Nº: 04.244.405/0001-26.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM): 000005 /2022.

DATA DA ASSINATURA: 07 JUL. 2022.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura.

OBJETO: Registro de preços para Aquisição de Suplementos Alimentares, para distribuição gratuita aos pacientes do município, mediante prescrição médica e laudo social, devendo ter validade mínima de 01 (um) ano no ato da entrega.

VALOR (R\$): 5.770,50 (cinco mil setecentos e setenta reais e cinquenta centavos).

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

*Em se tratando de obras/serviços de engenharia:*

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Fernão 07 JUL. 2022.

RESPONSÁVEL: **José Valentim Fodra**

Cargo: Prefeito Municipal

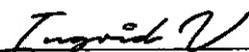
e-mail: gabinete@fernão.sp.gov.br

Assinatura: 

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento



## Página de assinaturas



**Ingrid Vilela**  
Riomedica Rio Preto Ltda  
Signatário

### HISTÓRICO

- |                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| 04 jul 2022<br>17:12:29 |    | <b>Ingrid Cristina massi Vilela</b> criou este documento. (Empresa: Riomedica Rio Preto Ltda, E-mail: riomedica@riomedica.com.br, CPF: 289.959.568-79)   |
| 04 jul 2022<br>17:12:33 |  | <b>Ingrid Cristina massi Vilela</b> (Empresa: Riomedica Rio Preto Ltda, E-mail: riomedica@riomedica.com.br, CPF: 289.959.568-79) visualizou este documento por meio do IP 189.69.244.36 localizado em Ribeirão Preto - Sao Paulo - Brazil. |
| 04 jul 2022<br>17:12:36 |  | <b>Ingrid Cristina massi Vilela</b> (Empresa: Riomedica Rio Preto Ltda, E-mail: riomedica@riomedica.com.br, CPF: 289.959.568-79) assinou este documento por meio do IP 189.69.244.36 localizado em Ribeirão Preto - Sao Paulo - Brazil.    |

